

Invoerinstructie Akten Burgerlijke Stand overlijden invoer via crowdsourcingsmodule Atlantis



Inhoud

Gegevens over de akte zelf	3
Gegevens over personen	4
Overige gegevens	7

Gegevens over de akte zelf

Archiefnummer

Archiefnummer

15

Dit veld is vooraf ingevuld en kan niet worden aangepast.

Inventarisnummer

Inventarisnummer

1669

Dit veld is vooraf ingevuld en kan niet worden aangepast.

Aktenummer

Aktenummer

41

Dit veld is vooraf ingevuld en kan niet worden aangepast. Mocht het aktenummer niet overeenkomen met de akte, dan dient er een melding gemaakt te worden.

Aangifte datum (*)

Datum aangifte

dd-mm-yyyy



Dit is een verplicht veld, hier wordt de datum van aangifte ingevuld. Veelal staat die op de eerste regel van de akte.

Opmerking

Opmerking


Hier kunnen eventuele opmerkingen die de akte betreffen worden ingevuld.


Gegevens over personen


Personen in akte


Rol

Voornaam Tussenvoegsel Achternaam Geslacht



Beroep  Opmerking

Geboortedatum  Geboorteplaats

Overlijdensdatum  Overlijdensplaats

Overige gegevens 

Omschrijving Gegeven

Met  zijn invoervelden voor personen toe te voegen. Heb je er eentje te veel ingevoerd dan kan met  deze worden verwijderd.

Rol (verplicht)

Rol

In een overlijdensakte komen vaak verschillende personen voor: de aangever, de ambtenaar van de burgerlijke stand, de naam van de persoon waar de akte over gaat en eventuele relaties van deze persoon. We noteren niet alle personen. Hieronder staat welke rollen voor kunnen komen in overlijdensakten en welke we noteren. Houd deze volgorde aan.

Overlijdensakte
Overledene
Relatie (partner: ook eerdere partners)
Vader
Moeder

Voornaam, tussenvoegsel en achternaam

Voornaam

Tussenvoegsel

Achternaam

We noteren de elementen van de naam van de persoon in verschillende velden. Voor het kind noteren we de achternaam van de vader en indien die er niet is de achternaam van de moeder. Soms wordt in die gevallen in de kantlijn vermeld dat er later sprake is van wettiging of erkenning.

Geslacht

Geslacht



Vul hier *man*, *vrouw* of *onbekend* in.

Beroep

Beroep

Beroep

Indien het beroep of beroepen vermeld staat of staan van de persoon kan dat hier worden ingevuld. Indien er staat 'zonder of geen beroep': dan hier niets invullen. Deze regel dus open laten. *De eerste keer dat je een beroep wilt ingeven kan het even duren voordat alle beroepen geladen zijn. Je typt de naam in en er komt een treffer in de lijst. Die moet je uiteindelijk aanklikken om het beroep te registreren.*

Met  zijn de volgende beroepen toe te voegen. Heb je er eentje te veel ingevoerd dan kan met  deze worden verwijderd.


Opmerkingen

Opmerking

Vul hier opmerkingen over de persoon zelf. Indien een kindje levenloos geboren wordt vul je hier in de opmerking: levenloos geboren

Geboortedatum, geboorteplaats

Geboortedatum


 

Geboorteplaats

Bij levenloos geboren kinderen wordt wel een geboorte- en overlijdensdatum ingevoerd. De eerste keer dat je de plaatsnaam wilt ingeven kan het even duren voordat alle plaatsnamen geladen zijn. Je typt de naam in en er komt een treffer in de lijst. Die moet je uiteindelijk aanklikken om de plaatsnaam te registreren.

Overlijdensdatum, overlijdensplaats

Overlijdensdatum

Overlijdensplaats


Bij een overlijdensakte vul je voor de overledene hier zijn overlijdensdatum in. Voor de plaats kan gelden dat de overledene elders is overleden, maar de akte ook wordt ingeschreven in zijn woonplaats. De plaatsnaam is dan natuurlijk de plaats waar diegene is overleden. De eerste keer dat je de plaatsnaam wilt ingeven kan het even duren voordat alle plaatsnamen geladen zijn. Je typt de naam en er komt een treffer in de lijst. Die moet je uiteindelijk aanklikken om de plaatsnaam te registreren




Overige gegevens

Overige gegevens 



Omschrijving	Gegeven
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Soms staan er bij de betreffende persoon nog extra gegevens zoals leeftijd. Deze gegevens kunnen hier ingevuld worden. In het veld 'omschrijving' kun je het soort gegevens invullen bijvoorbeeld **Leeftijd** en in het veld 'gegeven' de waarde, bijvoorbeeld **41** jaar. Het woordje 'jaar' wordt niet genoteerd.

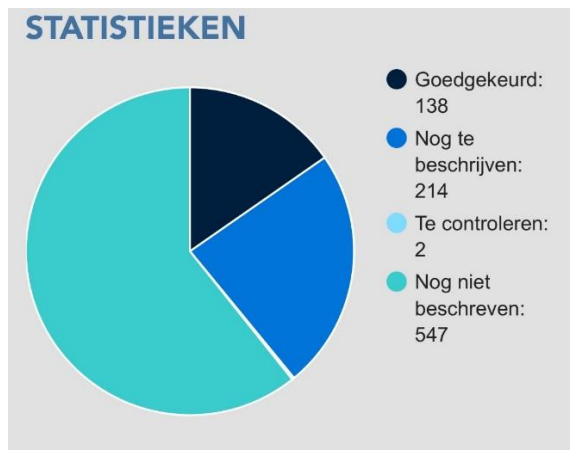
Overige gegevens 

Omschrijving 	Gegeven
Leeftijd 	 41

Daarnaast kan hier de in de akte vermelde woonplaats worden ingevuld bij de persoon waarover de akte gaat. We benutten hier dus veelal **Leeftijd** en **Woonplaats**.

Met  zijn de nieuwe overige gegevens toe te voegen. Heb je er eentje te veel ingevoerd dan kan deze met  deze worden verwijderd.

Statistieken



Bij het project wordt de actuele stand van zaken weergegeven. Afhankelijk van de status van de deelnemer (er zijn invoerders en controleurs) kan je zien wat het door de deelnemer geleverde aandeel is, hoeveel scans klaar zijn en welke nog gedaan moeten worden.

Elke scan wordt door twee personen ingevoerd. Als beide invoeren 100% overeenkomen, is de scan goedgekeurd. Is dit niet het geval dan kijkt de controleur dit na. Als een akte nog maar door een van de twee personen is beschreven dan komt een scan in de categorie 'nog te beschrijven'.